【JaLSA】「2022法務省告示校日本語教育機関全覧」学校情報掲載の流れ

1．貴校の掲載情報をお寄せください。本年は2022年5月24日付法務省告示校リストを元に全覧を作成します。

（1）　「入力フォーム」をダウンロードしてください。

＊入力フォームには入力時に項目順にセルが動くためのマクロを組み込んでいます。
そのため、ファイルを開くときに下記のようなメッセージが表示される事あります。

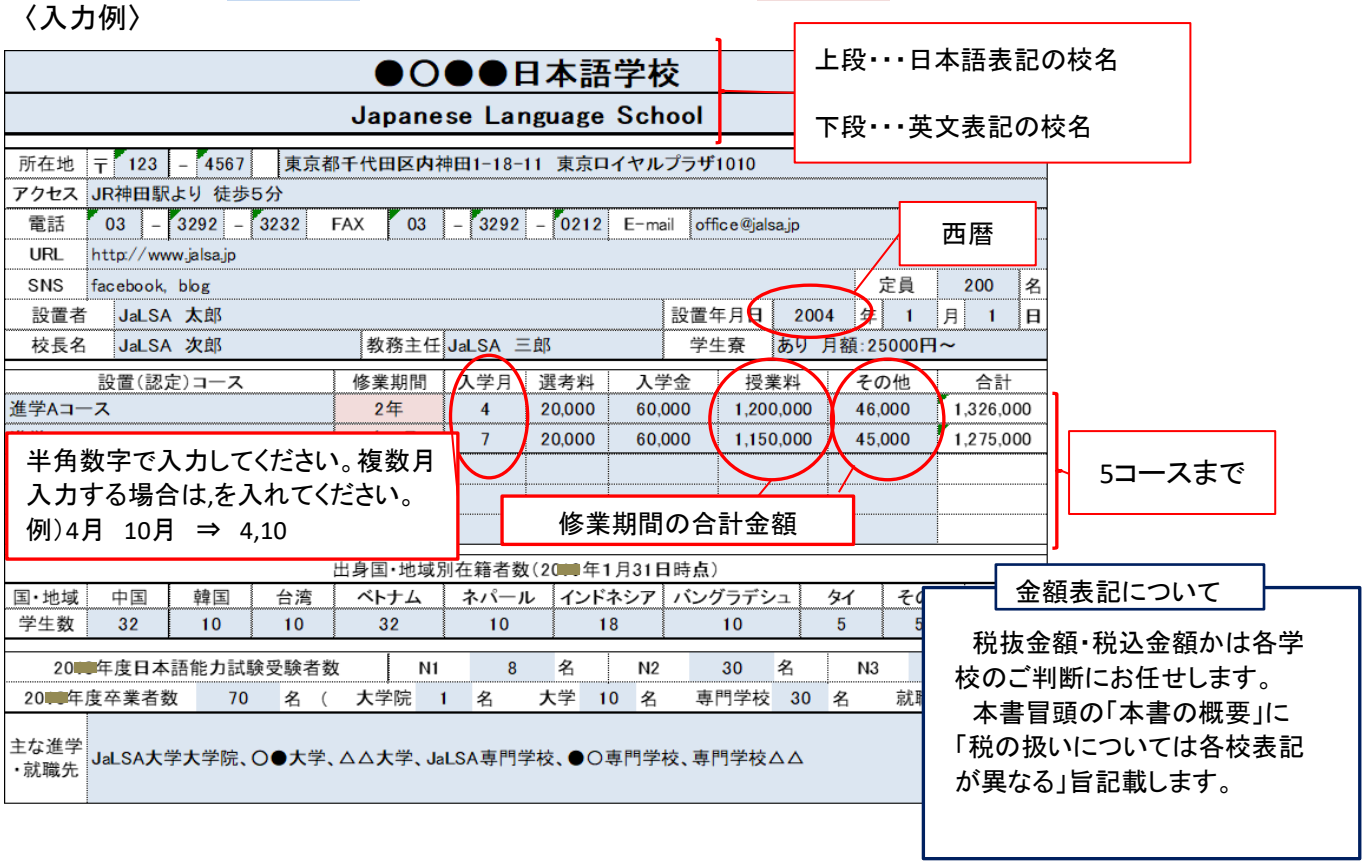
セキュリティの警告！マクロは無効にされました。 コンテンツの有効化

「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

（2）　御校の情報を入力してください。

＊ の項目にご入力ください。　　の項目は選択してください。

〈入力例〉



SNS	・・・	アカウント名やURLを入力する際は枠内に収まる文字数でお願いします
設置者	・・・	法人名、学校法人名、設置代表者など
設置年月日	・・・	日本語学校開校日もしくは日本語科開設日
日本語能力試験受験者数	・・・	2021年7月12月実施の日本語能力試験受験者数
2021年度卒業者数	・・・	2022年3月卒業の学生数

※ その他英語表記の校名、郵便番号、電話/FAXなどの数字は半角でお願いします。

主な進学・就職先　・・・　4行以内でお願いします。

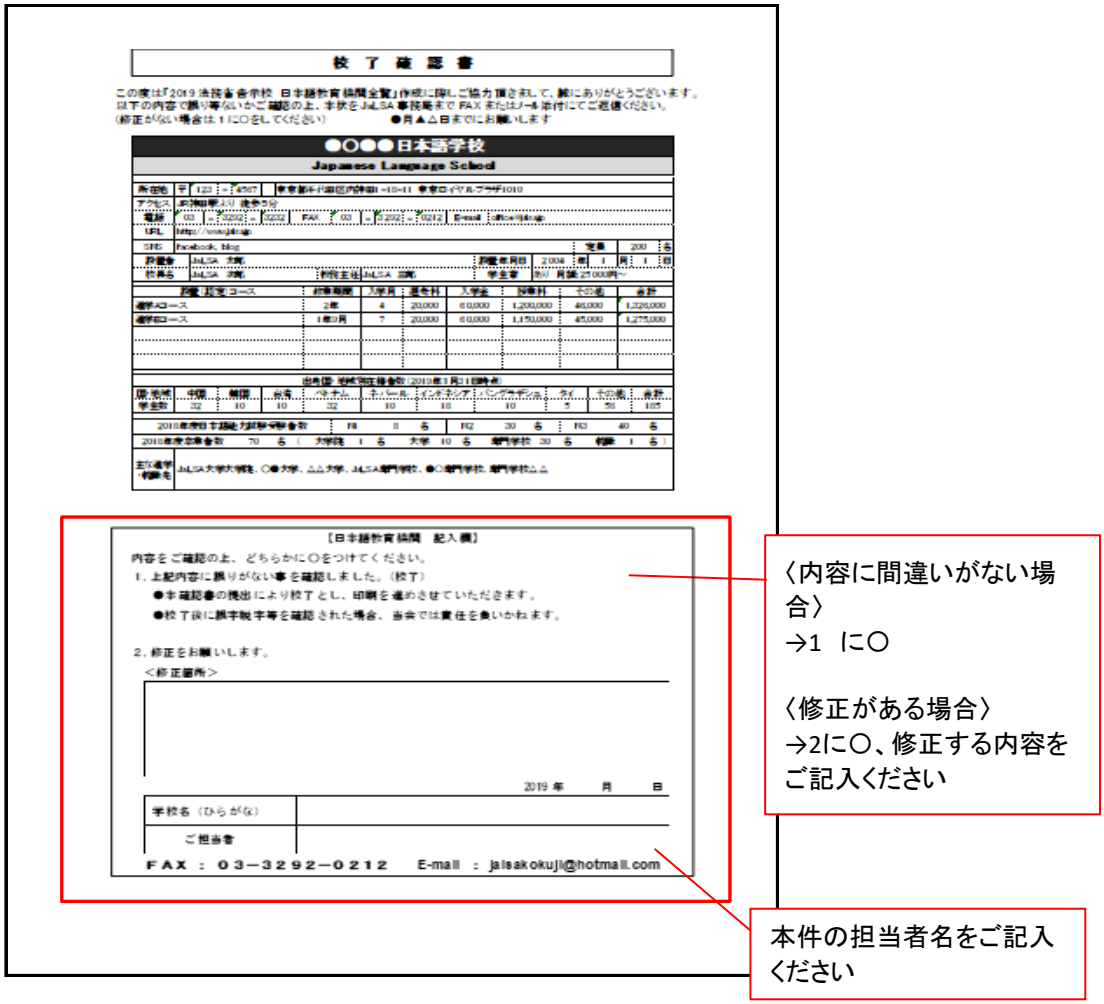
（3）　**ファイル形式はエクセルのままで保存して送ってください。PDFなどに変換しないでください。**

（4）　（3）のファイルをメールにてお送りください。（締切：7月16日）

データ送付先　：　info@jalsa.tokyo

2. JaLSAより「校了確認書」をお送りします。

（1）　エクセルファイルを受領後、JaLSAから「校了確認書」をメールにてお送りします。
この「校了確認書」に記載されている情報が冊子に掲載されます。
内容に間違いがないかご確認の上、日本語学校記入欄をご記入ください。



（2）　「校了確認書」をJaLSA事務局までFAXまたはメールにて返送してください。

校了　→　印刷を進めます。
修正　→　修正後、再度校了確認書をお送りします。

【お問合せ先】

一般社団法人　全国日本語学校連合会　事務局
電話：03-3292-3232　FAX:03-3292-0212
E-mail　：info@jalsa.tokyo