

令和4年10月31日

東日本地区日本語教育機関各位

一般社団法人 全国日本語学校連合会  
理事長 荒木 幹光

## 「日本語教育機関の留学に係る申請取次ぎ研修会」開催のご案内

拝啓 寒露の候、皆様におかれましてはますますご健勝のことと存じます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本年も日本語教育機関の教職員様を対象に表題の研修会を実施する運びとなりました。本研修会における講義をすべて受講された方には、後日 JaLSA より「受講証明書」を交付いたします。この「受講証明書」は出入国在留管理局に申請等取次者としての承認手続を行う際の必要書類のひとつとしてご利用いただけます。

なお本研修会は、日本語教育機関への「留学」に係る内容の研修会となりますので、受講者は日本語教育機関に所属されている教職員の方とさせていただきます。ご理解、ご協力のほどお願い申し上げます。

研修会の詳細およびお申込みに関しましては以下をご参照ください。

開催時期およびご案内が大幅に遅くなりご迷惑をお掛けいたしました。感染症予防対策をしながら実施して参りたいと思います。なお、席の間隔を広くとるため例年よりも定員人数が少なくなっておりますのでお早めにお申し込みくださいますようお願いいたします。

秋冷の折から、より一層のご自愛をお祈り申し上げます。

敬具

記

### 令和4年度「日本語教育機関の留学に係る申請取次ぎ研修会」東京会場 詳細

■ 日時：令和5年1月30日(月) 11:00～15:30 (受付 10:00～10:45)

■ 会場：TKP御茶ノ水会議室 6階

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2-3-12 池坊東京会館

■ 内容：10:00～10:45 受付 (必ずこの時間内に受付をお済ませください)

11:00～12:00 講義①「日本の出入国管理行政について」

講師:公益財団法人入管協会 会長 佐藤 修氏

12:00～13:00 昼休み

13:00～14:00 講義②「留学生の在留資格認定審査の仕組みについて」

講師:東京出入国在留管理局 統括審査官

14:00～14:15 休憩

14:15～15:15 講義③「留学生の在留期間更新審査の仕組みについて」

講師:東京出入国在留管理局 統括審査官

15:30 終了予定

■ 受講料：JaLSA 会員校 1名 3,000 円 / 会員以外の学校 1名 6,000 円

■ 受講料のお支払いについて

- ・申込後、ご案内する指定口座への事前振り込みをお願いいたします。(振込締切 11/30)
- ・入金の確認が取れましたら、事務局から領収証と受講票を学校宛にお送りいたします。
- ・振込先等の情報は申込後にメールでお知らせいたします。別途請求書の発行が必要な場合のみ、申込書の請求書希望欄にチェックと宛名をご記入ください。メールに添付する形でお送りいたします。
- ・キャンセル、ご欠席された場合でも納入された受講料は返金できませんのでご了承願います。

■ 申込方法：別紙申込書にご記入の上、メール添付または FAX でお送りください。

(申込書は 1 名につき 1 枚ずつご記入ください)

**【重要】** 申込書到着後、翌営業日中に事務局よりメール「【JaLSA】申請取次研修会申込受付いたしました」をお送りいたします。定員に達してからメール不達のご連絡をいただいても対応できない場合がございますので、お申込み後は必ずメールの到着をご確認ください。翌営業日中にメールが来ない場合や申込書が届いているかのお問い合わせは事務局までお電話でご連絡ください。

■ 申込締切：令和 4 年 11 月 25 日(金) (但し、定員になりましたらその時点で締切となります)

■ 定員：100 名 (先着順)

■ 注意事項：

・【重要】本研修会は、日本語教育機関に所属する教職員の方々にむけて開催するものです。受付時に本人確認を行います。当日は、後日郵送する受講票と、所属確認の為の証明書(下記のうちいずれか 1 つ)を必ずお持ちください。

① 在職証明書(書式フォーマットは問いませんが、所属日本語教育機関名が明記されたもの)

② 健康保険証(所属日本語教育機関名が記載されたもの、会社名は不可)

③ 社員証(所属日本語教育機関名が記載されたもの、会社名は不可)

\*原則①の在職証明書をお持ちください。

(名刺、免許証、パスポート、在留カード、校名の印字のない健康保険証は不可となります)

- ・当日、受講票の交付を受けていない方は受講いただけません。
- ・当日はマスクの着用など感染予防対策にご協力をお願いいたします。
- ・大阪での本研修会の開催は 1/23(月)です。大阪会場を受講をご希望の場合はお問合せください。

以上

【注】ご記入いただいた内容で受講票を発行いたします。受講者リストを入管に提出いたしますので、所属教育機関名称、受講者氏名、生年月日を正確にご記入ください。

\*1名につき1枚ずつご記入ください

## 「日本語教育機関の留学に係る申請取次ぎ研修会」申込書

( 令和5年1月30日 東京会場 )

申込日: 令和4年 月 日

所属教育機関名称:

〒

住所:

\*受講票、受講証明書は後日上記所属教育機関宛てにお送りいたします

TEL:

FAX:

E-Mail:

\*お申込後のご案内はメールでお送りします。必ずご記入ください

ふりがな

受講者氏名:

\*外国籍の方は、パスポートに記載されている表記でお願いします。

(中国漢字、スペースの有無なども正確にご記入ください)

当日ご持参いただく在職証明書も同一表記のものをご用意ください。

生年月日 (西暦) 年 月 日

\*申込書受領後、受講料の振込先等を記したご案内メールを上記アドレス宛にお送りいたします。その際、ご案内とは別に請求書の添付をご希望される場合は下記欄にチェックを入れてください。

請求書希望 (宛名: )

\*「申請等取次制度」について質問があればご記入ください。JaLSA 事務局にて集約、事前に東京出入国在留管理局に送り、講義内でご回答いただく予定です。(当日の質疑応答はございません)

申込後に別紙での提出も可能です。締切 11/30

「申請等取次制度」についての詳細は、出入国在留管理庁 HP でもご確認いただけます

<申込書送信先> JaLSA 一般社団法人全国日本語学校連合会 事務局

FAX: 03-3292-0212 E-Mail: info@jalsa.tokyo TEL: 03-3292-3232